WUP OLSZTYN

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY

ul. Głowackiego 28, 10-448 OLSZTYN ☎ (89) 522-79-00, fax. (89) 522-79-01, e-mail: olwu@up.gov.pl

Olsztyn, dnia 2.09.2014 r.

List referencyjny

W dniach 24-25.06.2014 r. w centrum Konferencyjno-Wypoczynkowym Kormoran Mierki zorganizowane zostało szkolenie adresowane do pracowników Wojewódzkiego i Powiatowych Urzędów Pracy województwa Warmińsko – Mazurskiego pt. **„Zamówienia publiczne – wybrane aspekty praktyczne po nowelizacji ustawy z uwzględnieniem specyfiki powiatowych urzędów pracy"**

Program szkolenia:

1. Nowy próg stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych (30.000 euro) – konsekwencje zmian przyjętych przez Sejm w lutym 2014 r.
2. Zamówienia do 30.000 euro po zmianach (wewnętrzny regulamin udzielania zamówień publicznych, zasady gospodarowania środkami publicznymi).
3. Nowy kurs euro i nowe tzw. progi unijne (obowiązujące od stycznia 2014 r.) w aspekcie czynności ustalania wartości zamówienia (omówienie metod i zasad szacowania wartości zamówienia).
4. Korzystanie z zasobów podmiotów trzecich na zasadach wynikających z art. 26 ust 2b ustawy Prawo zamówień publicznych po zmianach wprowadzonych w lutym 2013 r. – podsumowanie wyników kontroli Urzędu Zamówień Publicznych.
5. Podwykonawstwo w zamówieniach publicznych – nowe zasady obowiązujące od grudnia 2013 r.
6. Przesłanki wykluczenia wykonawców z udziału w postępowaniu i przesłanki odrzucenia ofert – szczegółowe omówienie z uwzględnieniem najnowszego orzecznictwa KIO.
7. Nowe zasady sporządzania sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych.
8. Wpływ nowelizacji ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy na zamówienia publiczne udzielane przez powiatowe urzędy pracy.

Zajęcia z powyższej tematyki przeprowadził Pan Krzysztof Puchacz zam. *ul. Słonecznikowa 22, 21-040 Kalinówka.*

W ocenie słuchaczy prowadzący zajęcia, wykazał się szeroką wiedzą i bardzo dobrym przygotowaniem omawianych zagadnień.
Na szczególną pochwałę zasługują bardzo dobrze przygotowane materiały szkoleniowe oraz sposób prowadzenia zajęć - przekazywanie wiedzy w sposób przystępny i z dużą ilością ćwiczeń praktycznych ułatwiający przyswajania wiedzy przez uczestników szkoleń.

Pan Krzysztof Puchacz zrealizował szkolenie z dochowaniem należytej staranności.

WICEDYREKTOR
ds. Rynku Pracy
Wiesław R. Drozdzyński